

ASSOCIÉ(E), GESTION DE PLACEMENTS

DESCRIPTION DE POSTE

Ce programme de rotation permettra aux futurs leaders :

- d'entreprendre des projets liés au marketing, à la gestion de portefeuille, à la finance, à la gestion du risque, au service à la clientèle, à l'exploitation et à la négociation;
- d'effectuer des analyses financières complexes de portefeuilles de clients, d'entreprises et de secteurs;
- de préparer des rapports à l'intention des clients, d'analyser le rendement et d'élaborer des critères de mesure du risque;
- d'analyser des modèles quantitatifs et des stratégies de négociation;
- d'apprendre tous les aspects de la gestion de portefeuille, de la négociation et du processus de règlement.

Lieu : Toronto, avec possibilité de missions à New York ou à Montréal

Compétences requises

Graduation prévue en 2014 avec un MBA ou une maîtrise en finance. Rendement scolaire démontré et excellentes habiletés de leadership.

Des compétences marquées en commerce, en finance, en mathématiques ou en analyse quantitative sont requises. Expérience de travail et formation spécialisée, un atout important.

Perfectionnement professionnel

Un programme de formation des associés en cours d'emploi, d'une durée de dix-huit mois, comprenant des rotations dans divers services et des mandats en recherche, analyse, exploitation, gestion du risque, négociation et marketing. À la fin de votre rotation, vous pourriez être admissible à un rôle au sein de l'équipe de gestion de placements qui pourrait mener à des occasions de leadership.

Recrutement sur le campus

Désireux de former des employés chevronnés possédant un large éventail de connaissances sur tous les aspects de la gestion de placements, nous proposons à nos recrues des postes au sein des équipes de placements institutionnels et fondamentaux, ainsi que des services de gestion relationnelle et des services d'affaires de Gestion de Placements TD. Nous considérons important que les nouveaux employés acquièrent différentes expériences d'emploi, et les rotations sont déterminées de façon à correspondre aux besoins de chaque service et aux intérêts et talents de chaque employé.

Comment postuler :

Veillez soumettre votre demande d'emploi complète (lettre de présentation, curriculum vitae, relevé de notes non officiel le plus récent), incluant la date prévue de votre graduation, à wealthrecruitment@td.com au plus tard le **13 septembre 2013**.

*** S.V.P., indiquez le titre du poste dans l'objet du courriel ainsi que la source de cette demande d'emploi (site Web de TD, par exemple).

Renseignements importants :

- Seules les demandes d'emploi complètes seront prises en compte pour ce poste; les demandes d'emploi incomplètes ne seront pas considérées.
- Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Nous remercions toutefois toutes les personnes intéressées.
- À la TD, nous nous sommes engagés à favoriser un milieu inclusif et accessible, où tous les employés et les clients se sentent appréciés, respectés et soutenus. Nous avons à cœur de réunir un effectif qui reflète la diversité de nos clients et des communautés où nous vivons et que nous servons, en plus de créer un environnement où chaque employé a la possibilité d'atteindre son potentiel.
- La TD adhère au principe d'adaptation en milieu de travail. Si vous avez besoin de quoi que se soit, nous collaborerons avec vous pour répondre à vos besoins.